



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ อำเภอราชมัน จังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

โดยอาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้ดำรง.....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ความอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๙-๙๘๒๐ หรือทางเว็บไซต์ [www.thalohalo.go.th](http://www.thalohalo.go.th)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๖) หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท

/๓.๔ เจื่อนไข.....

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ หรือทางเว็บไซต์ [www.thalohalo.go.th](http://www.thalohalo.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ วันพุธ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ

##### ๕.๑ สอบข้อเขียน

- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ภาค ข ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

##### ๕.๒ สอบสัมภาษณ์

- ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบที่ได้ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.thalohalo.go.th](http://www.thalohalo.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/๘.การจัดทำสัญญา...

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ในตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ โดยพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอกำหนดให้ทำสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดยะลา)

#### ๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในกรณีที่ไม่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอไม่ได้ทั้งสิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ จะพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้และได้ขึ้นบัญชี ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอถือว่าสละสิทธิ์ และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปมารายงานตัวและแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุริยา มะเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | <p>ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p><u>ตำแหน่ง คนงาน</u></p> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา</li><li>- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li></ul> <p><u>ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปภายในงานที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li></ul> <p><u>ระยะเวลาการจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี</li></ul> <p><u>อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท</li></ul> <p><u>การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์</u></p> <p>๑. สอบข้อเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน</li><li>- ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน</li></ul> <p>๒. สอบสัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน</li></ul> |

ภาคผนวก ข  
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงาน  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลอก ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม<br>(คะแนน) | วิธีการประเมิน                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)<br/>(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>                                                                                                                                                                                               | ๕๐                   | โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย |
| <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)<br/>รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>                                                                                                                                                                                | ๕๐                   | โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย |
| <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>- ประเมินบุคคลและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา คุณวุฒิ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p> | ๑๐๐                  | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์         |
| รวมทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๐๐                  |                               |

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆเกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหมะลือ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

.....

| วัน - เดือน - ปี /และเวลา                   | วิชาที่สอบ                                               | หมายเหตุ                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗<br>เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป<br>(ภาค ก.)        | โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย |
| ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗<br>เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ<br>เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย |
| ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗<br>เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  | สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>(ภาค ค.)                  | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์         |

\*\*\*\*\*