



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ (สำนักปลัด) โทร. 0-7329-9820.....
ที่ล73901 / -.....วันที่..... 29 ธันวาคม 2563.....
เรื่อง.....รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ ได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัด ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ในภาพรวม ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชูไรดา ราตรีพิฤกษ์
(นางสาวชูไรดา ราตรีพิฤกษ์)
นักทรัพยากรบุคคล

บันทึก (ปลัดอบต.)

.....
.....
.....

สุนทร จารุณกุล
(นายสุนทร จารุณกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ

ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการ (นายก อบต.)

.....
.....
.....

มะโชีะ มะเต๊ะ
(นายมะโชีะ มะเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ

ผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา (จำนวน 21 คน)

ประเด็นคำถาม	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	คิดเป็น ร้อยละ
--------------	---------------	--------------------	-------------------

ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร			
1. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน	105	97	92.38
2. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ	150	96	91.43
3. ปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง	150	101	96.19
4. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาพร้อมเสนอข้อคิดเห็น	105	96	91.43
รวม	420	390	92.86
ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล			
1. บุคลากรในองค์กรมีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบายการวางแผนการปฏิบัติงาน	105	90	85.71
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา	105	99	94.29
3. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน	105	85	94.29
4. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับกับเพื่อนร่วมงาน	105	80	80.95
5. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	105	97	85.71
6. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร	105	93	88.57
รวม	630	537	89.50
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน			
1. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	105	99	94.29
2. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	105	93	88.57
3. มีความชัดเจนและโปร่งใส	105	96	91.43
4. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	105	94	89.52
รวม	420	382	90.95
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
1. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ	105	75	71.43
2. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	105	78	74.28

-2-

ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	คิดเป็นร้อยละ
3. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	105	75	71.43
รวม	315	228	76.0
ด้านการสนับสนุนและแรงจูงใจขององค์กร			
1. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	105	98	93.33
2. การจัดเตรียมและพัฒนาข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนา	105	99	94.29

บุคลากร			
3. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	105	96	91.43
4. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ	105	96	91.43
5. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	105	80	76.19
6. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	105	91	86.67
7. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	105	80	76.19
8. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ	105	70	66.67
9. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน	105	93	79.11
รวม	945	712	82.73
รวมทุกด้าน	2,730	2,249	86.40

สรุปผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา (จำนวน 21 คน)

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร	
1. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน	92.38
2. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ	91.43
3. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง	96.19
4. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น	91.43
รวม	92.86
ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล	
1. บุคลากรในองค์กรมีโอกาสนเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การปฏิบัติงาน	85.71
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา	94.29

3. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน	94.29
4. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับกับเพื่อนร่วมงาน	80.95
5. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	85.71
6. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร	88.57
รวม	89.50
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	
1. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	94.29
2. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	88.57
3. มีความชัดเจนและโปร่งใส	91.43
4. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	89.52
รวม	90.95
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
1. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ	71.43
2. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	74.28
3. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	71.43
รวม	76.00

-2-

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)
ด้านการสนับสนุนและแรงจูงใจขององค์กร	
1. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	93.33
2. การจัดเตรียมและพัฒนาข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร	94.29
3. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	91.43
4. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับผิดชอบ	91.43
5. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	76.19
6. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	86.67
7. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	76.19
8. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ	66.67
9. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน	79.11
รวม	82.73
รวมทุกด้าน	86.40

ข้อเสนอแนะ

1. ความพัฒนาทุกด้านของยุทธศาสตร์โดยไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง
2. ความเพิ่มอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานมากขึ้น
3. ควรสร้างที่จอดรถให้มากขึ้น
4. ควรปรับปรุงห้องน้ำ