

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกละ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๕๐๖๐๐๐๘๒๙๓๔	ร้านรามันห์ดำรง	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนมกราคม ๒๖๕๒	๗,๘๗๗.๕๐	๔-ก.พ.-๖๒	ยล ๗๓๙๐๒/	๔
๒	๓๙๖๐๒๐๐๐๕๙๗๗๓	ศูนย์ถ่ายเอกสารอักษรสิริสิน	จ้างทำแผ่นพับตามโครงการ ๖๐ วัน "แยกก่อนทิ้ง" เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยประจำปี ๒๕๖๒	๒,๐๐๐.๐๐	๘-ม.ค.-๖๒	๑๐/๒๕๖๒	๔
๓	๒๙๖๐๖๐๐๐๒๐๗๔๔	ร้านเอ็ม-มีเดีย	จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์โพนบอร์ดและป้ายไวนิล โครงการ ๖๐ วัน "แยกก่อนทิ้ง"เพื่อขับเคลื่อน การจัดการขยะมูลฝอยประจำปี ๒๕๖๒	๒,๐๐๐.๐๐	๘-ม.ค.-๖๒	๑๑/๒๕๖๒	๔
๔	๓๙๕๐๓๐๐๒๑๔๙๖๗	ร้านมหาหมัดกรอรูป	จัดซื้อของที่ระลึกสำหรับสถานที่จัดงานโครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิก พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒	๔,๘๐๐.๐๐	๒๔-ม.ค.-๖๒	ยล ๗๓๙๐๒/	๓
๕	๒๙๖๐๖๐๐๐๒๐๗๔๔	ร้านเอ็ม-มีเดีย	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ของผู้บริหารสมาชิก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒	๗๒๐.๐๐	๒๔-ม.ค.-๖๒	ยล ๗๓๙๐๒/	๓
๖	๓๙๕๐๖๐๐๐๘๒๙๓๔	ร้านรามันห์ดำรง	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๖๕๒	๑๑,๒๔๕.๐๐	๒๘-ก.พ.-๖๒	ยล ๗๓๙๐๒/	๔
๗	๒๙๖๐๖๐๐๐๒๐๗๔๔	ร้านเอ็ม-มีเดีย	จ้างทำป้ายโครงการอบรมให้ความรู้ผู้มีหน้าที่ชำระ ภาษี ประจำปี ๒๕๖๒	๗๒๐.๐๐	๒๒-ก.พ.-๖๒	ยล ๗๓๙๐๒/	๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกละ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
	๓๙๕๐๖๐๐๐๘๒๙๓๔	ร้านรามันห์ดำรง	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๑๓,๕๗๖.๕๐	๒๙-มี.ค.-๖๒	ยล ๗๓๙๐๒/	๕
รวมทั้งสิ้น				๔๒,๙๓๙.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓